

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ФГУП 102 НЭС
Минобороны России
№ 52 от «26» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного унитарного предприятия
«102 Предприятие электрических сетей»
Министерства обороны Российской Федерации»**

*(с изменениями, утвержденными приказами директора
ФГУП 102 НЭС Минобороны России №91 от 22.09.15 г., №122 от 15.12.15 г.,
№125 от 16.12.15 г., №11 от 11.01.16 г., №15 от 19.01.16 г., №76 от 06.05.16 г.)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Термины и определения
- 1.2. Область применения

2. Нормативные основы закупочной деятельности Заказчика

3. Размещение информации о закупках

4. Электронные торговые площадки в сети Интернет

5. Основные права и обязанности Заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

- 5.1. Обязанности Заказчика
- 5.2. Права Заказчика

6. Обязанности участника закупок

7. Права участника закупки

8. Объем прав и обязанностей победителя

9. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

- 9.1. Применяемые способы закупок
- 9.2. Конкурс
- 9.3. Ликцион
- 9.4. Запрос предложений
- 9.5. Конкурентные переговоры
- 9.6. Запрос цен
- 9.7. Закупка у единственного поставщика
- 9.8. Преференции
- 9.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры
- 9.10. Закрытые процедуры
- 9.11. Процедуры с ограниченным участием.

10. Общий порядок проведения закупок

- 10.1. Подготовка к проведению закупки
- 10.2. Объявление о проведении закупки
- 10.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок
- 10.4. Проведение закупки
- 10.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся.
- 10.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение
- 10.7. Преддоговорные переговоры.

11. Инструкция по проведению закупочных процедур

- 11.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации
- 11.2. Документация

- 11.4. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.
- 11.5. Особенности процедуры открытого конкурса
- 11.6. Особенности процедур закрытого конкурса
- 11.7. Особенности процедур конкурса с ограниченным участием
- 11.8. Особенности процедур двухэтапного конкурса
- 11.9. Особенности процедур многоэтапного конкурса
- 11.10. Особенности процедур запроса предложений
- 11.11. Особенности процедур конкурентных переговоров
- 11.12. Особенности процедур запроса цен
- 11.13. Особенности закупки продукции у единственного поставщика
- 11.14. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

12. Инструкция по проведению закупочных процедур в электронной форме с использованием ЭТП

- 12.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации
- 12.2. Правила документооборота на электронной площадке
- 12.3. Предоставление обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах, проводимых на электронной площадке с использованием ЭТП
- 12.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, заключаемого по результатам процедур, проводимых на электронной площадке с использованием ЭТП
- 12.5. Процедуры открытого одноэтапного конкурса в электронной форме
- 12.6. Особенности процедур запроса предложений
- 12.7. Особенности процедур запроса цен
- 12.8. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением процедуры после рассмотрения заявок
- 12.9. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением процедуры после рассмотрения первых частей заявок
- 12.10. Особенности закупки продукции у единственного поставщика с использованием средств электронной коммерции
- 12.11. Особенности проведения процедур с ограниченным участием на ЭТП
- 12.12. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП

13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

14. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

1.1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное государственное унитарное предприятие «102 Предприятие электрических сетей» Министерства обороны Российской Федерации.

1.1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.1.3. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция (услуга, работа), закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.4. **Электронная площадка** – это размещенная в сети Интернет информационная система общего пользования, с использованием которой участники электронного взаимодействия посредством обмена между собой информацией проводят электронные торги.

1.1.5. **Оператор электронной площадки** – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшие процедуру регистрации в порядке, установленном на территории РФ, имеющие в собственности Электронную торговую площадку и обеспечивающие надлежащее проведение электронных торгов.

1.1.6. **Организатор торгов** – Заказчик, специализированная организация, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, которые действуют на основании договора с Заказчиком и выступают от имени Заказчика по подготовке процедуры закупки и проведении торгов в виде конкурса или аукциона.

1.1.7. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.1.8. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.102pes.ru, в котором Заказчик публикует сообщения, информацию и новости, в т.ч. о закупке (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)» (далее – Федеральный закон № 223 – ФЗ).

1.1.9. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора на поставку продукции.

1.1.10. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.1.11. **Торги** – конкурентная форма отбора поставщика на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

1.1.12. **Шаг аукциона** – величина снижения начальной (максимальной) цены контракта, которая составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

1.1.13. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, определенных в Положении о закупке и в документации о закупке.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение является Положением о закупке (далее – Положение), согласно Федеральному закону № 223 – ФЗ.

1.2.2. Положение распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Заказчика.

1.2.3. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее - ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.2.4. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44 - ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.2.5. Все ссылки в настоящем документе, относятся к пунктам настоящего документа, если специально не оговорено иное.

1.2.6. Закупки продукции, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 750 тыс. рублей с НДС по одной сделке могут осуществляться в порядке, предусмотренном пунктом 9.7 или в общем порядке, предусмотренном Положением для проведения конкурентных процедур.

1.2.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2. Нормативные основы закупочной деятельности Заказчика

Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика, в т.ч.:

- правила планирования закупок;
- положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок;
- основные правила и методы оценки предложений в закупочных процедурах.

3. Размещение информации о закупках

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.2. В соответствии с Федеральным законом № 223 – ФЗ, Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по

результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 вышеуказанного закона;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, а также протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, со дня подписания протоколов. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 – ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.6. Заказчик имеет право размещать любую информацию о закупках на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

3.7. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:

- 1) аукцион, конкурс – не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
- 2) запрос предложений, конкурентные переговоры – не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
- 3) запрос цен – не менее чем за 4 дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
- 4) закупка у единственного поставщика – в течение 15 дней со дня заключения договора;
- 5) многоэтапные процедуры – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе и не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;
- 6) предварительный отбор – не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

3.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223 – ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика - www.102pes.ru/закупки, с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Информацией, подтверждающей технические неполадки сайта, является скриншот с экрана монитора, на котором происходило размещение информации в ЕИС.

4. Электронные торговые площадки в сети Интернет

4.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик использует функционал ЭТП электронной площадки «ОТС-TENDER», имеющей адрес в сети Интернет <http://ots.ru/tender> (далее - электронная площадка).

4.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

4.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

4.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых Заказчиком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

4.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей Положению.

4.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и Заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

4.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:

1) извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223 – ФЗ;

2) изменение извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

3) запросы на разъяснения/разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательно размещением разъяснений в ЕИС;

4) протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП.

5. Основные права и обязанности Заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

5.1. Обязанности Заказчика:

1) При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в пункте 2.

2) Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

3) Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.

4) Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной, за исключением случаев, когда покупка продукции бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций Заказчика.

5) Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.

6) Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

7) Определить и установить в извещении и документации необходимые требования, а также указать сведения, предусмотренные подпунктами 11.1.1, 11.5.2.

8) Установить требования к участникам закупки, согласно подразделу 6.

9) Определить и установить какие именно обязательства обеспечиваются, если реализовано право, установленное в подпункте 11.4.1.

10) Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

11) Подписать протокол о результатах закупки (при проведении торгов).

12) Подписать договор в сроки и порядке, установленном документацией.

13) Предоставить документы, необходимые для заключения договора в сроки и в порядке, установленные в документации.

14) Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

15) Установить порядок определения победителя.

16) Разработать изменения, разъяснения в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.

17) Отвечать за запросы о разъяснении извещения и документации в порядке, и сроки, установленные в извещении в документации как сроки для обязательного ответа на запросы.

18) Заключить договор по результатам торгов.

19) Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований Заказчика в том числе, установленных Заказчиком в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.2 и пункта 6.14, а также в случаях если:

- установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

- установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо вещь, в качестве стимула, лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;

- кто-либо из участников, заключил между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения;

- установлено, что один или несколько субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков/членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора, отказались от исполнения договора, а оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики/члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.

20) Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным абзацем 5 и 6 подпункта 11.5.8.

21) Иные обязательства, установленные в документации, которые Заказчик сочтет необходимым и целесообразным установить.

22) Признать участника уклонившимся по основаниям, установленным в подпункте 10.6.7.

5.2. Права Заказчика

1) Дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации (пунктов 11.1 и 11.2) любыми сведениями и требованиями, которые Заказчик сочтет необходимыми при проведении конкретной процедуры.

2) Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

3) Устанавливать требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

- в) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (копии учредительных документов, паспортов, свидетельств и т.д.).

- г) быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) (для

иностранных участников):

е) наличие соглашения между собой (иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

ф) обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами и другими разрешительными документами на поставку товаров, допуске на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (порядок и условия подтверждения данного требования, определяются документацией);

г) отсутствие какой-либо из процедур несостоятельности (процедуры ликвидации, банкротства участника закупки или быть признанным по решению арбитражного суда банкротом;

h) не являться организацией или предпринимателем, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой (го) приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

и) правоспособность не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности;

ж) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

к) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

л) отсутствие задолженности, перед заказчиками любого уровня более 3-х месяцев, по заключенным договорам;

м) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223 – ФЗ;

п) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнении работ или оказания услуг (исполнение участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней);

о) отсутствие у предпринимателя, руководителя (директора) или гл. бухгалтера организации непогашенной судимости за экономические преступления;

р) к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных возможностей);

q) к условиям производства продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию сертификатов, гарантий и т.д., основанные на требованиях закона необходимых для выполнения условий договора);

г) о предоставлении разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик и иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

s) о предоставлении участником закупки обоснования возможности исполнения договора и

цене, предложенной участником:

1) предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;

и) при необходимости иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4) В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5) Устанавливать требования к объекту закупки:

а) описание объекта закупки, указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование мест происхождения товара или наименование производителя;

б) использование (при необходимости) стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся функциональных, технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами, и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если Заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, может содержаться использование других показателей, требований, обозначений и терминологии;

с) может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

д) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

е) содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям, при этом, указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

ф) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования, заказчик устанавливает в документации о закупке

требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителем и (или) поставщиком данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

6) Закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, если это отвечает стратегии закупок по данной продукции, экономически обосновано или приоритетно для обеспечения безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций Заказчика.

7) При организации конкурентных процедур закупки, устанавливать в требованиях продукции слова «или аналог» («или эквивалент»), параметры эквивалентности определяются для каждого конкретного предмета закупки в документации о закупке.

8) При проведении любой конкурентной процедуры разрешить подачу участником альтернативных предложений, о чем необходимо указать в документации с указанием максимального количества альтернативных предложений.

9) Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, установленный абз.2 подпункта 11.5.4.

10) При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки/ участнику отменить процедуру закупки в любое время (иной срок, установленный в документации).

11) При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией и отменить процедуру закупки.

12) Рассмотреть, как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки лица (дочернего либо предприятия-учредителя акционера), при условии, что такое лицо не участвует в данной закупке самостоятельно.

13) При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком Заказчик вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при сокращении объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора:

- а) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

- б) в случаях, предусмотренных в абз. первом подпункта 13 пункта 5.2;

- в) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индексатора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;

- г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- е) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке, при этом Заказчик вправе увеличить цену договора не более чем на 25 % первоначальной цены договора.

14) Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

6. Обязанности участника закупок

6.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

6.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.

6.3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

6.4. Соответствовать требованиям, указанным в пункте 5.2, если такие требования содержатся в документации.

6.5. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).

6.6. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

6.7. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

6.8. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

6.9. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).

6.10. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

6.11. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу Заказчика в порядке и сроки, установленные Заказчиком в запросе.

6.12. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию Заказчика.

6.13. Соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также установленными в настоящем Положении, извещении и документации.

6.14. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

6.15. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

6.16. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке и в сроки, установленные в заявке.

6.17. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.

6.18. Соответствовать иным требованиям, указанным, извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

6.19. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

7. Права участника закупки

7.1. Получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.

7.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

7.3. Обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном в извещении и документации.

7.4. Получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

7.5. При заключении договора, в ответ на соответствующее обращение Заказчика в соответствии подпунктом 13 пункта 5.2, вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.

7.6. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

8. Объем прав и обязанностей победителя

8.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается документацией.

8.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.

9. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

9.1. Применяемые способы закупок

9.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры;
- запрос цен;
- закупка у единственного поставщика.

9.1.2. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры.

9.1.3. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

9.1.4. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

9.1.5. Любая конкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен несколько договоров.

9.2. Конкурс

9.2.1. Конкурс - конкурентный способ закупки, если цена не является единственным критерием выбора победителя, при котором по решению конкурсной комиссии победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупках, и конкурсной заявки которого присвоен первый номер.

9.2.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным документацией.

9.2.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

9.2.4. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.2.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

9.2.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

9.2.7. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.2.8. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.13.

9.2.9. Может проводиться в электронной форме.

9.2.10. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.2.11. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Документ об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х рабочих дней, после принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9.3. Аукцион

9.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

9.3.2. Аукцион может проводиться Заказчиком, когда им однозначно определены необходимые требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, сроки поставки товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и т.д.

9.3.3. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

9.3.4. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.3.5. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.3.6. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

9.3.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.13.

9.3.8. Подача альтернативных предложений не допускается.

9.3.9. Аукцион проводится в электронной форме.

9.3.10. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене;

- заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона;

- процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.4. Запрос предложений

9.4.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

9.4.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и многостадийным.

9.4.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.13.

9.4.5. Может проводиться в электронной форме.

9.4.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

9.4.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.5. Конкурентные переговоры

9.5.1. Не являются торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки могут быть открытыми, закрытыми, с ограниченным участием.

9.5.3. В зависимости от числа этапов - одноэтапные.

9.5.4. Могут проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11.

9.5.5. Могут проводиться в электронной форме.

9.5.6. Конкурентные переговоры могут проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- исходя из особенностей закупаемой продукции и/условий на рынке закупки продукции, при закупке продукции, прежде всего, необходимо провести переговоры с участниками закупки;

- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

9.5.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.6. Запрос цен

9.6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытой или закрытой, с ограниченным участием.

9.6.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.13.

9.6.4. Может проводиться в электронной форме.

9.6.5. Запрос цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что планируемый объем денежных средств не превышает 500 тыс. рублей (с НДС) в одной сделке;

- без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

9.7. Закупка у единственного поставщика

9.7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.7.3. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:

- стоимость закупок продукции не превышает 2 000 000 руб. 00 коп. с НДС по сделке;

- для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

- а) смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;

- б) необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективных непредвиденных работ;

- с) проведение новой процедуры экономически не обосновано;

- приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

- заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения

канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения:

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, а также при авариях или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

- возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

- закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

- возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

- возникла потребность в закупке юридических услуг;

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

- в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование или в пользование на

основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество:

- приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции;
- заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с подпунктом 10.6.17;
- проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует;
- возникла необходимость выбора субподрядчика для основного договора (договора подряда, договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, договора о техническом обслуживании), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, а контрагентом по основному договору является Российская Федерация или субъекты Российской Федерации в лице отдельных ее органов, органы местного самоуправления, государственные организации или организации с долей участия Российской Федерации или ее субъектов выше 50% при условии обязательного согласования субподрядчика с указанным контрагентом:
- совместного участия и иными организациями в конкурентных и неконкурентных закупках, если контрагентом по договору являются лица, указанные в предыдущем абзаце;
- возникла потребность в заключение кредитного договора с банком или иной кредитной организацией (кредитором);
- возникла потребность в заключение договора на закупку целлюлозы, бумаги, картона изделий из них, полиграфической и печатной продукции, канцелярской, бухгалтерской, электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, аппаратуры медицинской, средств измерения, фото- и киноаппаратуры, часов, автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования, транспортных средств (не включенные в другие группировки), канцелярских принадлежностей, природной воды, льда, услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, мотоциклов, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронно-вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, услуг по уборке зданий.

9.8. Преференции

Преференции применимы в случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении или порядке и случаи применения преференций установлены законодательством Российской Федерации.

9.9. Двухэтапные и многоступенчатые процедуры

9.9.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если Заказчик необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из путей.

9.9.2. Двух- и многоступенчатые процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры.

9.10. Закрытые процедуры

Осуществляются в случае, если:

- 1) извещение или документации содержат сведения, составляющие государственную тайну;
- 2) закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;
- 3) Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

9.11. Процедуры с ограниченным участием.

Осуществляются в случае, если:

- 1) перечень участников ограничен по иным основаниям, чем основания, указанные в пункте 9.10;
- 2) процедуры с ограниченным участием проводятся среди участников, прошедших предварительный отбор.

10. Общий порядок проведения закупок

10.1. Подготовка к проведению закупки

Заказчик в каждом случае прорабатывает условия проведения процедуры, права и обязанности сторон и в соответствии с разделом 5.

10.2. Объявление о проведении закупки

10.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур, размещается в дополнительных источниках.

10.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур, может быть размещено в дополнительных источниках.

10.2.3. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для размещения в ЕИС.

10.2.4. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения и документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

10.2.5. Извещение и документация о проведении закрытых процедур, должны быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в ЕИС и на электронной площадке.

10.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок

10.3.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в ЕИС.

10.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

10.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

10.3.4. В случае если, процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, в ЕИС указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

10.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

10.4. Проведение закупки

Проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом 11.

10.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся.

10.5.1. В случае, если в установленный документацией срок поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5.2. В случае, если в установленный документацией срок поступил один конверт с заявкой, аукцион считается несостоявшимся на основании норм Положения.

10.5.3. В случае, если в установленный документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

10.5.4. В случае, если в установленный документацией срок поступил один конверт с заявкой, но не поступил ни один конверт с заявкой, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

10.5.5. В случае, если только один участник закупки, из подавших заявку на участие в закупках отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры, закупки отличные от торгов считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

10.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующим требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а Заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

10.5.7. В случае, если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

10.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5.9. Если при проведении закупок отличных от торгов было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

10.5.10. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

10.5.11. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

1) о закупке у единственного поставщика - в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, истощены лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки и т.д.);

2) о заключении договора - в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

3) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованными в Положении, которые Заказчик сочтет целесообразным использовать.

10.5.12. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается Заказчиком и участником с которым заключается договор.

10.5.13. Если при проведении торгов, только один участник закупки соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, Заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

10.5.14. Протокол о результатах закупки при проведении процедур отличных от торгов подписывается Заказчиком.

10.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение.

10.6.1. По результатам проведения закупочных процедур Заказчиком заключается договор победителем либо иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

10.6.2. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки. Победитель не имеет право изменять условия проведения закупки таким образом, что могли бы привести к смене победителя.

10.6.3. Проект договора, направляется (предоставляется) победителю/участнику закупки и подписи Заказчика. Срок подписания проекта договора победителем/участником закупки и составление протокола разногласий - не может превышать пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика.

10.6.4. Протокол разногласий - представляет собой письменное дополнение к проекту договора, оформленный в простой форме и подписанный обеими сторонами. В этом протоколе стороны договариваются о внесении изменений только в те пункты проекта договора, по которым существуют несогласия и которые внесены в указанный протокол.

Протокол разногласий составляется в виде таблицы из четырех столбцов:

- в первом указывается номер пункта договора, с которым составитель протокола согласен;
- во втором выносятся текст спорного пункта договора;
- в третьем - тот же пункт в измененной редакции;
- в четвертом - указываются доводы и аргументы за внесение изменений в условия договора.

Кроме этого, составитель протокола имеет право исключить пункт, с которым он не согласен.

согласен, с указанием об этом в третьем столбце «Пункт исключить» или же добавить свое условие – в таком случае в столбец 2 вносится строка «Пункт отсутствует», а в столбец 3 – текст предлагаемого к внесению условия.

В случае если вторая сторона не согласна с протоколом разногласий, то разногласия урегулируются путем переговоров или составляется протокол согласования разногласий (протокол урегулирования) в свободной форме. Его составляет сторона, не желающая подписывать протокол разногласий, и вместе с этим протоколом и текстом проекта договора направляет второй стороне. До момента, пока все спорные пункты не будут урегулированы, и протокол разногласий не будет подписан обеими сторонами, договор не подписывается и считается незаключенным.

10.6.5. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора в срок, указанный в подпункте 10.6.3, нарушил иные условия извещения, документации, он признается уклонившимся от заключения договора и договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.6.6. Если участниками закупки предоставлялись альтернативные предложения, и они оценивались в порядке, предусмотренном в абз. d) подпункта 11.13.4 и победитель признан уклонившимся от заключения договора все предложения данного участника (основное и альтернативное) прекращают дальнейшее участие в закупке, а право заключения договора переходит к следующему участнику по результатам итоговой ранжировки.

10.6.7. Победитель/ участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

1) не подписал протокол о результатах закупки (при проведении торгов);
2) не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;

3) договор не подписан уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

4) не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

5) нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;

6) победителем/участником, с которым заключается договор, в процессе заключения или исполнения договора представлен субпоставщик, субподрядчик, соисполнитель, такие лица не согласованы Заказчиком в соответствии с подпунктом 10.6.13 и такой победитель/участник, с которым заключается договор, отказался произвести их замену на лиц, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 10.6.13.

7) сведения об Участнике, который уклонившийся от заключения договора, подаются в ФАС для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

10.6.8. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части не покрытой суммой обеспечения заявки на. В случае согласия участника конкурса, заявке которого на участие в конкурсе присвоен второй номер, договор составляется Заказчиком, путем включения в договор условий, указанных в заявке на участие в конкурсе этим участником конкурса и в конкурсной документации.

10.6.9. Победитель/ участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:

1) соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

2) не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;

3) нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.

10.6.10. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

10.6.11. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации.

10.6.12. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6.13. В случае, если документацией или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежащих согласованию лица, информация о которых включена в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223 – ФЗ.

10.6.14. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы.

10.6.15. В заключаемом договоре должна быть определена цена единицы продукции, количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;
- 2) Заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;
- 3) в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида: перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
- 4) указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, истечению года;

5) при возникновении соответствующей потребности в продукции. Заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

10.6.16. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

10.6.17. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:

1) перечень необходимой продукции: количество закупаемой продукции определяется на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который Заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции не устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке Заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке;

2) перечень необходимой продукции: количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который Заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке Заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении;

3) перечень необходимой продукции: количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться Заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который Заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке Заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении;

4) к соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения;

5) в соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном в документации за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.

10.6.18. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией.

10.6.19. При заключении договора объем закупаемой продукции может быть увеличен или уменьшен по согласованию с поставщиком, не более чем на 5 % первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции.

10.6.20. По согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при исполнении договора, допускается поставка (использование) товара, качество которого, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) являются улучшенными, по сравнению с качеством и характеристикой товара, указанными в договоре, без изменения цены договора.

10.6.21. Расторжение договора, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Преддоговорные переговоры.

10.7.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем или Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

10.7.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя/участника, с которым заключается договор, запрещаются.

11. Инструкция по проведению закупочных процедур

11.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

11.1.1. Извещение должно содержать:

- 1) способ закупки, указание на применяемые специальные процедуры;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о цене единицы продукции/сумме начальных цен по позициям и объеме денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) сведения о предоставлении преференций;
- 10) сведения о необходимости обеспечить исполнение обязательств, связанных с подачей заявки;
- 11) сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 12) извещение о проведении процедуры закупок может содержать, любую дополнительную информацию, требования.

11.2. Документация

11.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки дополняет, уточняет и разъясняет его.

11.2.2. Документация должна содержать следующие сведения:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, к работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и другие требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работой или оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

в) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. На поставку которого заключается договор;

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

д) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, его количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок и тарифов, работ или услуг;

е) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

ж) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

з) сведения о цене единицы продукции/ сумму начальных цен по позициям (в случае, если лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объема денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию;

и) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

к) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

м) требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели/параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются);

н) условия допуска к участию в закупке;

о) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

п) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

р) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

с) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

т) порядок определения лиц, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки.

11.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если так предусмотрено), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом пунктов 11.3 и 11.4.

11.2.4. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

11.2.5. При необходимости Заказчик вправе установить иные требования и условия проведения процедуры закупки.

11.2.6. Документация может содержать, любую дополнительную информацию, требования, в том числе:

- а) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;
- б) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;
- в) требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- г) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
- д) требования к условиям исполнения договора.

11.3. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах.

11.3.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер обеспечения составляет до 30 % от начальной (максимальной) цены договора или фиксированная сумма, если начальная (максимальная) цена договора не определена.

11.3.2. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

11.4. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

11.4.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер такого обеспечения устанавливается в размере до 30 % от цены договора.

11.4.2. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

11.4.3. При наличии указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, обеспечение должно быть представлено до заключения договора.

11.5. Особенности процедуры открытого конкурса

11.5.1. Извещение:

1) Извещение должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 11.1. Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

2) Извещение размещается в официальных источниках информации с сроки, установленные подпунктом 3.7, для процедуры соответствующего вида.

3) Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном подпунктом 11.5.4.

4) Извещение не выдается в бумажной форме, не направляется в форме электронного документа за исключением закрытых процедур.

11.5.2. Документация

Документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 11.2.2, а также может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

11.5.3. Предоставление документации

Заказчик размещает документацию в ЕИС одновременно с извещением.

11.5.4. Разъяснение документации, Внесение изменений в документацию

1) Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации.

2) Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

3) Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в ЕИС, без указания источника поступления запроса.

4) Разъяснения положений документации размещаются в ЕИС в сроки, указанные в разделе 3, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

5) До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.

6) Заказчик может перенести сроки окончания приема заявок с учетом абз. 8 подпункта 11.5.4.

7) Изменения, вносимые документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, указанные в разделе 3, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

8) В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9) Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.

10) До истечения срока подачи заявок Заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок.

11) Продление срока подачи, осуществляется посредством внесения изменений в извещение о документации.

12) При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в ЕИС самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.

11.5.5. Подача заявок

1) Состав заявки определяется в документации.

2) Заявки принимаются до срока, установленного в документации в порядке, с соблюдением требований, указанных в подпункте 11.5.5.

3) Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, в которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.

4) Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки (лично, при предъявлении документов, почтовым отправлением по запросу такого участника закупки).

5) Участнику закупки, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

6) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7) В

случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, Заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

8) Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа удостоверяющего его личность.

9) Заявки принимаются, изменяются в форме, способом, и в порядке, предусмотренные документацией.

10) Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

11) Если Заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:

а) отозвать поданную заявку;

б) изменить заявку;

в) не отзывая поданную заявку и не изменяя срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.5.6. Форма обмена документами между участниками и Заказчиком

Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснения извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов устанавливается в извещении и документации (бумажная форма, электронная форма, документ в электронной форме).

11.5.7. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

1) Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации.

2) Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума конкурсной комиссии, на заседании комиссии, с возможным присутствием иных работников Заказчика.

3) Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по вскрытию поступивших конвертов.

4) Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются в документации.

5) В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия, оглашает следующую информацию:

а) о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);

б) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;

в) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;

г) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.

д) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;

е) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

6) Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, в дальнейшем не принимаются к рассмотрению.

7) По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

а) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;

б) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;

в) информацию, которая была оглашена;

г) перечень опоздавших заявок, изменений.

8) В случае, если в срок, установленный в документации поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (пункт 10.5).

9) В случае, если в срок, установленный в документации, не поступил ни один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (пункт 10.5).

10) Факт несостоявшегося конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе, протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

11) Протокол размещается в ЕИС.

11.5.8. Рассмотрение заявок

1) Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

2) Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

3) Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.

4) В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований извещения/документации к оформлению заявок;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор/предварительный отбор не проводился);

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;

г) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);

д) затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов, сведений в составе заявки); затребование у участников закупки недостающих документов, сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости). При этом допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) и технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик и иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

е) отклонение (не допуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;

ж) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых конкурсной комиссией (при проведении закрытых процедур).

5) В случае, если участник закупки в срок, установленный Заказчиком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы, сведения такой участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

6) В случае, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

7) Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений оформляются протоколом.

8) Протокол подписывается членами комиссии, размещается в ЕИС.

11.5.9. Оценка и сопоставление заявок

1) Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

2) Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

3) Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

4) Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

5) Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6) Критерии могут касаться:

а) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе:

- цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;

- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;

- условий поставки и формы оплаты;

- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.

е) иные разумные критерии.

7) При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые методы оценки:

а) наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;

б) метод учета совокупной стоимости владения;

в) метод оценочной стоимости;

г) балльная оценка;

д) мягкий рейтинг;

е) иные методы оценки.

8) При наличии указания в документации на применение предпочтений, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

9) Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

11.5.10. Определение победителя конкурса

1) Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

2) При равенстве баллов, победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.

3) Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя (пункт 11.13).

4) Заявка участника, не прошедшего постквалификацию должна быть отстранена, а Заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

5) Заказчик после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.

6) В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

7) Участник уведомляется о признании его победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах закупки, который при проведении торгов имеет силу протокола о результатах торгов в соответствии с требованиями части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8) Протокол, указанный в абз. 5 подпункта 11.5.10, может не составляться, если протокол, составленный в соответствии с абз. 9 подпункта 11.5.9, содержит все необходимые условия и подписан победителем, Заказчиком.

11.5.11. Заключение договора

1) До заключения договора необходимо обеспечить:

а) окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

б) подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;

в) контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.

2) Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился/отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.

3) После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5.12. Информация о результатах конкурса

- 1) Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.
- 2) Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.
- 3) В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся, размещается в ЕИС в сроки, установленные разделом 3.
- 4) Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возмещение участникам закупки/участникам и победителю в порядке и сроки, установленные в документации.

11.6. Особенности процедур закрытого конкурса

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытого конкурса применяются правила проведения открытого конкурса (пункт 11.1 и 11.2).
- 2) Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому участнику приглашением принять участие в конкурсе.
- 3) Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.
- 4) Заказчик отвечает на вопросы о разъяснении извещения и документации только лицам, которым были направлены приглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.6.
- 5) Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников закупки, которых он приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

11.7. Особенности процедур конкурса с ограниченным участием

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению конкурса с ограниченным участием применяются правила проведения открытого конкурса (пункт 11.1 и 11.2).
- 2) Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС.
- 3) К участию в закупке приглашаются только лица, прошедшие предварительный отбор.
- 4) Заказчик не предоставляет разъяснение извещения и документации лицам, не прошедшим предварительный отбор.

11.8. Особенности процедур двухэтапного конкурса

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения пунктов 11.1 и 11.2 при закрытой процедуре, дополнительно пункта 11.3.
- 2) На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют первоначальную заявку, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и тому подобное в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении, документации.
- 3) На первом этапе Заказчик не должен требовать предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки.
- 4) В тексте документации первого этапа дополнительно должно быть указано:
 - что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам закупки) могут существенно измениться;
 - при составлении документации для второго этапа конкурса могут быть дополнены, исключены или изменены первоначально установленные в документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок;
 - документация может быть дополнена новыми положениями и критериями;
 - участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.
- 5) Процедура одновременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

6) Вскрытие заявок может производиться по мере поступления.

7) Заказчик оценивает соответствие участников закупки требованиям извещения, документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

8) Подача на первом этапе предложений, не отвечающих, по мнению комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

9) На первом этапе Заказчик (лица, уполномоченные ими) вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению первоначальной заявки.

10) При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.

11) Если иное не указано в документации, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.

12) Заказчик на первом этапе вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям извещения, документации.

13) По результатам первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и документацию второго этапа.

14) К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией к участию в этапе и получили индивидуальные приглашения.

15) На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены.

16) Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.

17) Последующие процедуры аналогичны описанным в пункте 11.5, за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

18) При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям Заказчика вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

19) Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

11.9. Особенности процедур многоэтапного конкурса

1) При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может указываться или не указываться заранее.

2) Число этапов многоэтапного конкурса определяется исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками закупки и результатов переговоров с ними (если таковые проводятся).

3) Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

4) Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

5) В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения пунктов 11.1, 11.2, 11.8, при закрытой процедуре дополнительно — пункта 11.6.

11.10. Особенности процедур запроса предложений

1) Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения пунктов 11.1, 11.2, 11.8, 11.9, при закрытой процедуре дополнительно — пункт 11.6, при проведении процедуры с ограниченным участием — пункт 11.7.

2) Извещение не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме указанных в Положении, извещении, документации.

3) В извещении и документации должны содержаться сведения, предусмотренные подпунктами 11.1.1 и 11.2.2, сведения о возможности проведения переговоров, информация о порядке проведения.

4) Изменение в извещение, документацию вносятся до окончания срока подачи заявок с возможностью продления срока подачи заявок на любой необходимый срок.

5) После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений до переторжки (если такая предусмотрена) Заказчик (лица, уполномоченные ими) могут проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

6) Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

7) При необходимости после завершения переговоров Заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

8) При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.

9) При получении окончательной заявки Заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.

10) Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.

11) Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

12) Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

11.11. Особенности процедур конкурентных переговоров

1) Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению конкурентных переговоров применяются положения пунктами 11.1 и 11.2, при закрытой процедуре дополнительно – пункт 11.6, при проведении процедуры с ограниченным участием – пункт 11.7.

2) Извещение о проведении конкурентных переговоров не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении конкурентных переговоров.

3) Изменение в извещение, документацию вносятся в соответствии с подпунктом 4 пункта 11.10.

4) Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

5) Переговоры проводятся с участниками, допущенными комиссией к участию в конкурентных переговорах по результатам рассмотрения.

6) Конкурентные переговоры ведутся Заказчиком или лицами, уполномоченным вести такие переговоры.

7) Переговоры проводятся в порядке, установленном подпунктами 5 -7 пункта 11.10.

8) Комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями, указанными в документации.

9) Результаты оценки фиксируются в протоколе оценки.

10) При необходимости. Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя, не заключать договор с уже выбранным.

11.12. Особенности процедур запроса цен

1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса цен применяются положения пунктов 11.1 и 11.2. при закрытой процедуре дополнительно – пункт 11.6. при проведении процедуры с ограниченным участием – пункт 11.7.

2) В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в запросе цен, предоставляемым документам, сведениям.

3) В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

4) Извещение о проведении запроса цен не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

5) Разъяснение положений извещения, документации не производится.

6) Запросы на разъяснение положений заявки не подаются.

7) Публичная процедура вскрытия не производится

8) При проведении запроса цен каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

9) Заявка участника закупки не может быть изменена, за исключением проведения процедуры в электронной форме.

10) Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

11) Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках, соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.

12) Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией.

13) Оценку и выбор победителя осуществляет закупочная комиссия.

14) Оценка производится по единственному критерию – цена.

15) При получении Заказчиком менее двух заявок, запрос цен признается несостоявшимся, о нем составляется протокол.

16) Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.

17) При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

18) Заказчик вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос цен.

11.13. Особенности закупки продукции у единственного поставщика

1) Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться в случаях, предусмотренных пунктом 9.7.

2) Извещение и документация должны содержать сведения, установленные пунктами 11.1 и 11.2.

3) Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг, а также извещение и документация о проведении закупки размещаются в ЕИС не позднее 15 дней со дня заключения договора.

4) Извещение, документация, размещаемые в ЕИС, должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 11.1 и 11.2 Положения.

5) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора. изменения размещаются в ЕИС в порядке, предусмотренном разделом 3.

6) Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки. извещение об отказе от проведения процедуры размещается официальном сайте в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

7) Претендентом на участие в закупке является лицо, установленное в документации.

8) Для поиска претендента могут быть использованы ресурсы электронных магазинов в сети интернет.

9) Закупка состоит из следующих этапов:

- размещение в ЕИС извещения и документации о закупке;
- заключение договора с лицом, установленным в документации на основании прошедшей процедуры, приложенного к документации о закупке;
- протоколы о результатах закупки при данном способе закупки не составляется.

11.14. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

11.14.1 Квалификационный отбор

1) К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

2) Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса цен и закупки единственного поставщика.

3) Решение о проведении квалификационного отбора принимается Заказчиком.

4) Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается после публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

5) Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

6) При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

7) Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением к закупке.

8) Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

9) Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

10) В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

11) Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

12) Заказчик обязан в срок, указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

13) Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

14) Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

15) Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

16) Закупочная комиссия в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

11.14.2. Предварительный отбор

1) Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за Заказчиком и участником права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.

2) Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; для продукции определенного вида/типа/ класса продукции; закупок при реализации каких-либо проектов.

3) Решение о проведении предварительного отбора принимается Заказчиком.

4) Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

5) Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя Заказчика на основании решения закупочной комиссии и обращения участника закупки, при этом указанный участник предоставляет Заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора и принимает решение о возможности включения поставщика в данный перечень.

6) Закупочная комиссия, в составе, действующем на момент обращения участника, рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.

7) Заказчик вправе в любое время запросить у участника, прошедшего отбор подтверждение соответствию требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора.

8) Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению закупочной комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.

9) Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

б) сведения о закупаемой продукции, предмете договора;

в) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

г) сведения о сроках подведения итогов отбора;

е) указание на право Заказчика отказаться от проведения последующей закупки;

ж) условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.

10) Извещение о проведении предварительного отбора может содержать:

а) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями Заказчика;

11) Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

а) сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;

б) возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

в) сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

г) наименование и адрес Заказчика, номера контактных телефонов и факса;

е) наименование и адрес Заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

ж) требования к участникам;

з) права и обязанности Заказчика и участников предварительного отбора, в том числе права Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

и) подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;

й) требования к составу и оформлению заявки на участие, в предварительном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

к) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;

л) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям и о отрицательном результате прохождения им предварительного отбора;

1) информация о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии в закупку продукции для которой проводился предварительный отбор, могут принять участие только успешно прошедшие предварительный отбор.

12) Документация о проведении предварительного отбора может содержать:

а) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями Заказчика;

б) право Руководителя Заказчика включать поставщиков в перечень квалифицированных случаев и в порядке, указанных в абз. 5 подпункта 11.14.2;

13) Извещения и документация изменяются и разъясняются в порядке, предусмотренном подпунктом 11.5.4.

14) При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора документацию о проведении предварительного отбора Заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любой необходимый срок.

15) Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в предварительном отборе.

16) В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

17) Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.

18) Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

19) Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.

20) Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный отбор.

21) Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор.

если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

11.14.3. Постквалификация.

1) Проводиться в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников, субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.

2) Проводится по решению Заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.

3) Проводится по критериям, указанным в документации, документации о проведении процедуры с квалификационным отбором/предварительного отбора.

4) Проводится в отношении любого из участников/нескольких участников процедуры перед выбором победителя.

5) Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся Заказчиком ранее.

6) Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.

7) Перечень этих документов одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.

8) Если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, такой участник не будет допущен к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.

9) Результаты постквалификации закрепляются протоколом.

10) Протокол подписывается комиссией.

11) Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

11.14.4. Работа с альтернативными предложениями

1) Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и должно содержать одно или несколько изменений относительно любых содержащихся в основном предложении положений, в т.ч.: организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

2) Если участнику дано право предоставить альтернативное предложение в составе заявки, то в документации указывается:

а) количество альтернативных предложений от одного участника закупки;

б) параметры, по которым участнику разрешается подавать альтернативные предложения.

3) Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.

4) В документации о закупке устанавливается один из следующих порядков рассмотрения альтернативных предложений:

с) комиссия сравнивает основную и альтернативную заявку каждого из участников и допускает к дальнейшему участию в закупке основную или альтернативную заявку, содержащую лучшие условия исполнения договора, согласно методике оценки заявок, установленной в документации; в дальнейшем лучшие основные или альтернативные заявки каждого из участников подлежат сравнению друг с другом по методике, установленной в документации.

д) комиссия рассматривает и оценивает основную и альтернативную заявку каждого из участников как самостоятельные заявки, при этом места, следующие друг за другом в итоговой ранжировки могут быть присвоены одному участнику.

12. Инструкция по проведению закупочных процедур в электронной форме с использованием ЭТП

12.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

12.1.1. Извещение - в соответствии с пунктом 11.1.

12.1.2. Документация - в соответствии с пунктом 11.2.

12.2. Правила документооборота на электронной площадке

- 1) Все действия с использованием ЭТП, связанные с признанием, установлением, осуществлением, изменением или прекращением прав и обязанностей, осуществляются с использованием электронной подписи.
- 2) Действия осуществляются лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика или иного лица в соответствии с возложенными на него полномочиями.
- 3) Протоколы формируются автоматически с помощью программных средств ЭТП по результатам действий Заказчика, совершенным с использованием ЭТП.
- 4) Заказчик утверждает протокол, сформированный с помощью программных средств ЭТП, путем подписания данного протокола электронной подписью.
- 5) Протоколы, подписанные Заказчиком, размещаются в открытом доступе на электронной площадке и официальном сайте.

12.3. Предоставление обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах, проводимых на электронной площадке с использованием ЭТП.

- 1) Обеспечение устанавливается в соответствии с подпунктом 11.2.3 и пунктом 11.3.
- 2) При проведении процедур с использованием ЭТП обеспечиваемым обязательством является обязанность участника, установленная абз. 3 подпункта 10.6.7.
- 3) При нарушении иных обязательств, установленных подпунктом 10.6.7, участник считается уклонившимся от заключения договора. договор может быть заключен с участником, заявку которого присвоено следующее место за победителем по степени предпочтительности.
- 4) В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, блокирование денежных средств производится в размере, установленном в извещении, документах оператора электронной площадки, и в порядке, сроки, установленные документами оператора электронной площадки.
- 5) Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, устанавливается документами ЭТП.

12.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора заключаемого по результатам процедур, проводимых на электронной площадке с использованием ЭТП.

- 1) Обеспечение устанавливается в соответствии с подпунктом 11.2.3 и пунктом 11.4.
- 2) Порядок предоставления обеспечения устанавливается в документации.
- 3) Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, может устанавливаться документами оператора электронной площадки, если такая норма установлена в документации.

12.5. Процедуры открытого одноэтапного конкурса в электронной форме

- 1) Во всем, что специально не оговорено для настоящего подраздела применяются нормы пунктов 11.1 и 11.2.
- 2) Извещение в соответствии с пунктом 11.1.
- 3) Документация в соответствии с пунктом 11.2.
- 4) Предоставление извещения и документации - Заказчик размещает извещение и документацию в ЕИС и ЭТП.
- 5) Разъяснение документации осуществляется в соответствии с пунктом 6.2.4 через ЭТП и размещаются в ЕИС в сроки, установленные разделом 3.
- 6) Внесение изменений осуществляется в соответствии с подпунктом 11.5.4.
- 7) В случае если внесение изменений касается изменения размера начальной (максимальной) цены договора и установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, порядок подачи и повторной подачи заявки, регламентируется документами ЭТП.
- 8) Лицо, уполномоченное действовать от имени Заказчика, при помощи функционала ЭТП осуществляет изменение необходимых параметров, подписывает внесение изменений своей электронной подписью, размещает такие изменения в открытом доступе.

12.5.1. Подача заявок и отзыв заявок

- 1) Заявки принимаются до окончания срока подачи, установленного в документации.
- 2) Подать заявку может только лицо, аккредитованное на ЭТП.
- 3) Заявки подаются через ЭТП в порядке, установленном в документации и документах ЭТП, подписываются электронной подписью лица, действующего от имени участника закупки.
- 4) Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, подавший заявку, вправе принять любое из решений, предусмотренных абз. 11 подпункта 11.5.5.
- 5) Продление срока действия заявки осуществляется через изменение заявки в порядке, установленном документами ЭТП.
- 6) Порядок изменения заявки определяется документами ЭТП.
- 7) Порядок отзыва заявки регулируется документами ЭТП.

12.5.2. Открытие доступа заявкам

- 1) Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, установленным извещением, документацией.
- 2) Открытие доступа производится автоматически.
- 3) Результаты фиксируются в протоколе, формируемом при помощи программных средств ЭТП.
- 4) В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 10.5, факт несостоявшегося конкурса фиксируется в протоколе.

12.5.3. Рассмотрение заявок

- 1) Рассмотрение осуществляется согласно подпункту 11.5.8.
- 2) По результатам рассмотрения Заказчик формирует перечень участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке.
- 3) Результаты рассмотрения фиксируются протоколом.

12.5.4 Оценка и сопоставление заявок

- 1) Комиссия вне ЭТП производит оценку заявок.
- 2) Лицо, уполномоченное действовать от имени Заказчика, вводит с использованием ЭТП итоговые баллы, присвоенные каждому из участников.
- 3) Программные средства ЭТП формируют рейтинг заявок.
- 4) Результаты фиксируются протоколом.

12.5.5. Определение победителя конкурса

- 1) Если иного не было указано в извещении, победитель конкурса выбирается в соответствии с подпунктом 11.5.9.
- 2) Протокол о результатах закупки автоматически формируется с помощью программных средств ЭТП и подписывается Заказчиком.
- 3) Протокол о результатах закупки подписывается победителем/участником с которым заключается договор вне ЭТП, если иное не установлено в документации.
- 4) Договор может быть заключен через ЭТП в порядке, установленном документами ЭТП.

12.5.6. Заключение договора

- 1) До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий, указанных в подпункте 11.5.11.
- 2) Заключение договора производится через ЭТП в порядке, установленном в документации и документах ЭТП, если иное не установлено в документации.
- 3) Предоставление обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора производится вне ЭТП, если иное не установлено в документации.

12.6. Особенности процедур запроса предложений

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения пунктов 11.10 и 12.5.

2) Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение предусмотренные абз. 10 и 11, пункта 5.2.

3) Протокол о результатах закупки автоматически формируется с помощью программных средств ЭТП и подписывается Заказчиком.

4) В протокол о результатах закупки включается информация о победителе, участниках, которыми может быть заключен договор (если по результатам процедуры принято решение заключении договора), иная информация о результатах процедуры.

12.7. Особенности процедур запроса цен

1) Во всем, что не оговорено в настоящем разделе применяются правила пунктов 11.12 и 12.5.

2) Изменение извещения /документации производится в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 11.10.

3) Разъяснение положений извещения, документации производится в порядке предусмотренном пунктом 11.5.4.

4) Заявки, подписанные электронной подписью лица, действующего от имени участника закупки, подаются с помощью ЭТП в сроки и в порядке, установленные извещением и документами оператора электронной площадки.

5) Изменение заявки производится в порядке, установленном в документации.

6) Рейтинг заявок составляется на ЭТП автоматически из числа участников, допущенных участию в процедуре.

7) Первое место в рейтинге присваивается участнику, предложившему наименьшую цену договора.

12.8. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения заявок

1) Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы пунктов 11.1, 11.2 и 12.5.

2) Извещение помимо сведений, предусмотренных подпунктом 11.1.1 должно содержать:

- а) информацию о способе подачи ставки участником аукциона;
- б) особенности аукционного торга, характерные для того или иного способа подачи ставки;
- в) информацию о типе торга (за лот или за единицу продукции).

3) Извещение о проведении аукциона может содержать иные сведения, требования установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, ил разумными пожеланиями Заказчика.

12.8.1. Способы подачи ставки

1) В извещении закрепляется способ подачи ставки участником аукциона.

2) Ставка может быть подана следующим способом:

- а) на шаг аукциона;
- б) в пределах шага аукциона;
- в) свободная ставка участника (без установления шага)

12.8.2. Особенности аукционного торга, характерные для того или иного способа подачи ставки

1) *Ставка на шаг аукциона:*

- а) возможность подачи ставки около нуля;
- б) возможность делать кратные шагу ставки;
- в) возможность делать ставки после себя;
- г) аукцион с продлением времени завершения;
- д) тип шага % от начальной цены;
- е) тип шага — фиксированная сумма.

2) *Ставка в пределах шага аукциона:*

- а) возможность подать ставку равную шагу аукциона;

- б) возможность установить нижний предел шага аукциона;
- с) возможность делать ставки после себя;
- д) аукцион с продлением времени завершения;
- е) тип шага % от начальной цены;
- ф) тип шага – фиксированная сумма.

3) Свободная ставка участника (без установления шага):

- а) возможность делать ставки после себя;
- б) аукцион с продлением.

12.8.3. Документация

1) Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

2) В документации помимо сведений, предусмотренных пунктом 11.2 Положения, порядок подачи ставки участником, порядок проведения аукциона или указание на то, что аукцион проводится в соответствии с документами ЭТП.

3) Документация, извещение может содержать иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

12.8.4. Предоставление документации

1) Заказчик обеспечивает размещение документации в ЕИС, а также на ЭТП одновременно с размещением извещения.

2) Документация предоставляется на ЭТП без взимания платы.

12.8.5. Разъяснение документации, внесение изменений в документацию, отказ от проведения аукциона

1) В соответствии с абз. 4 пункта 11.10 и подпунктом 5 пункта 12.5.

2) Отказ от проведения аукциона производится в соответствии с подпунктом 12 пункта 5.2.

12.8.6. Подача, прием заявок на участие в аукционе, открытие доступа

1) В соответствии с подпунктом 11.5.5.

2) Открытие доступа к заявкам в соответствии с подпунктом 12.5.2.

12.8.7. Рассмотрение заявок для участия в аукционе

1) В соответствии с подпунктами 11.5.8, 12.5.3.

12.8.8. Проведение аукциона

1) Аукцион проводится на ЭТП, в день и время, установленные в извещении.

2) Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.

3) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, в соответствии со способом подачи ставки, закрепленным в документации.

4) При проведении торгов за единицу продукции торг ведется от начальной (максимальной) цены единицы продукции/ суммы начальных цен по позициям, если лот составной.

5) Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, закрепленным в документации.

6) ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

- а) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
- б) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
- с) участник не может подать предложение о цене договора равное 0.

7) Если в течение времени, установленного в соответствии с выбранным порядком проведения аукциона и документами ЭТП, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

8) С момента начала проведения аукциона и до его окончания в ЭТП в режиме реального времени должны указываться все поступившие предложения о цене договора, и время их поступления.

9) Протокол хода аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.

10) На ЭТП формируется рейтинг заявок.

11) Первое место в рейтинге присваивается участнику, предложившему наименьшую цену договора.

12) Заказчик на ЭТП выбирает победителя, формирует и подписывает протокол о результатах закупки.

13) Заказчик и победитель аукциона/участник, с которым заключается договор на электронной площадке, если иное не установлено в документации, подписывают протокол о результатах закупки имеющий силу договора.

12.8.9. Заключение договора

1) До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий, указанных в подпункте 11.5.11.

12.9. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок

1) Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы пунктов 11.1, 11.2 и 12.5.

12.9.1. Извещение о проведении аукциона

1) Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС и через ЭТП в сроки, установленные в пункте 3.7.

12.9.2. Способы подачи ставки

1) В соответствии с подпунктом 12.8.2.

12.9.3. Документация

1) Согласно подпункту 12.8.3.

2) Должна содержать указание на то, что подача заявок состоит из двух частей.

3) Первая часть заявки содержит техническое предложение о предмете закупки без указания наименования лица, подавшего заявку.

4) Вторая часть заявки содержит информацию об участнике закупки и иные документы и сведения, установленные документацией.

12.9.4. Предоставление документации

1) В соответствии с подпунктом 12.8.4.

12.9.5. Разъяснение документации, внесение изменений в документацию, отказ от проведения аукциона

1) В соответствии с подпунктом 12.8.5.

12.9.6. Подача, прием заявок на участие в аукционе, открытия доступа

1) В соответствии с подпунктом 12.8.6.

2) Участник подает обе части заявок одновременно.

3) При поступлении только одной заявки доступ к первой и второй части открывается одновременно, заявка рассматривается в соответствии с подпунктами 12.9.7 и 12.9.9.

12.9.7. Рассмотрение первых частей заявок для участия в аукционе

1) Доступ к первым частям заявок открывается Заказчику автоматически, после окончания даты и времени подачи заявок.

2) Продолжить участие в аукционе имеют право участники закупки, первые части заявок, которых соответствуют требованиям извещения и документации.

3) По результатам рассмотрения определяется перечень участников, у которых первые части заявок соответствуют требованиям извещения и документации. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, формируемым при помощи программных средств ЭТП.

4) В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка (подпункт 10.5.6), Заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

5) Вторая часть заявки рассматривается в соответствии с подпунктом 12.9.9.

12.9.8. Проведение аукциона

1) В соответствии с подпунктом 12.8.8.

2) Участники принимают участие в аукционе анонимно.

3) Протокол хода аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.

4) Заказчику открывается доступ ко вторым частям заявок участников, подавших ставки в процессе аукционного торга.

12.9.9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе

1) Доступ ко вторым частям заявок открывается Заказчику автоматически после завершения аукционного торга.

2) Продолжить участие в аукционе имеют право участники закупки, вторые части заявок, которых соответствуют требованиям извещения и документации.

3) По результатам рассмотрения вторых частей заявок определяется перечень участников, у которых вторые части заявок соответствуют требованиям извещения и документации, результаты рассмотрения оформляются протоколом, формируемым при помощи программных средств ЭТП.

12.9.10. Заключение договора

1) До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий, указанных в подпункте 11.5.11.

12.10. Особенности закупки продукции у единственного поставщика с использованием средств электронной коммерции

1) При осуществлении закупки у единственного поставщика при помощи средств электронной коммерции (по электронным каталогам, в электронных магазинах и т.д.) Заказчик акцептует оферту, размещенную поставщиком на специализированных электронных ресурсах.

2) Договор заключается в электронной форме.

3) В электронной форме не размещается закупка у единственного поставщика продукции, входящей в Перечень, установленный Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

12.11. Особенности проведения процедур с ограниченным участием на ЭТП

1) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению процедур с ограниченным участием применяются нормы и правила проведения соответствующих способов закупок.

2) Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС.

3) К участию в закупке приглашаются только лица, прошедшие предварительный отбор.

4) Заказчик не предоставляет разъяснение извещения и документации лицам, не прошедшим предварительный отбор.

12.12. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП

12.12.1. Особенности проведения квалификационного отбора на электронной площадке с использованием ЭТП

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила подпункта 11.14.1.
- 2) Извещение и документация о проведении процедуры с квалификационным отбором размещаются в ЕИС и электронной площадке.
- 3) Подача заявки только теми участниками, кто прошел квалификационный отбор, обеспечивается программными средствами ЭТП.

12.12.2. Особенности проведения предварительного отбора на электронной площадке с использованием ЭТП

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила подпункта 11.14.2.
- 2) Извещение и документация о проведении предварительного отбора размещается в ЕИС и электронной площадке.
- 3) Подача заявки только теми участниками, кто прошел предварительный отбор, обеспечивается программными средствами ЭТП.
- 4) В случае если принято решение о включении поставщика/исключении участника из перечня, корректировка производится лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

12.12.3. Особенности проведения постквалификации на электронной площадке с использованием ЭТП

- 1) Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила подпункта 11.14.3.
- 2) Заказчик, с помощью программных средств ЭТП направляет запрос о предоставлении необходимых документов и определяет время, в течение которого участником должны быть предоставлены документы.
- 3) Участник через ЭТП подает документы, указанные в запросе Заказчика.
- 4) Результаты постквалификации закрепляются протоколом.
- 5) По результатам постквалификации проводится переранжирование участников (исключаются лица, не прошедшие постквалификацию).
- 6) Заказчик формирует протокол о результатах закупки из перечня участников, сформировавшегося с учетом результатов постквалификации.

13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

Все споры, возникающие между Заказчиком и участниками закупки в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров или в судебном порядке.

14. Заключительные положения

За нарушение требований настоящего Положения о закупке и иных нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и проіндексовано
23 (двадцять три) листи

листа

2

11.11.2019